

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2021
Dyrektora ZPO w Skalbmierzu*

**PROCEDURA REKRUTACJI
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STANISŁAWA ZE SKALBMIERZA
W SKALBMIERZU**

§ 1

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stanisława ze Skalbmierza w Skalbmierzu przyjmowane są dzieci 7-letnie.
2. Mogą być również przyjmowane dzieci 6-letnie, w stosunku do których rodzice podjęli decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu edukacji szkolnej.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka 6-letniego jest obowiązek odbycia wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
4. Jeżeli:
 - 1) rodzice planują zapisać dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły do innej szkoły niż Szkoła Podstawowa im. Stanisława ze Skalbmierza w Skalbmierzu,
 - 2) rodzice starają się o odroczenie dziecku obowiązku szkolnego,
 - 3) dziecko przebywa za granicą,
 - 4) dziecko zmieniło miejsce zamieszkania,**obowiązkiem rodziców jest zgłoszenie ww. informacji do sekretariatu szkoły w terminie do 31 marca 2021 r.**

§ 2

1. W publicznych szkołach podstawowych obowiązuje rejonizacja.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu - **na podstawie zgłoszenia rodziców - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.**
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Skalbmierzu – 15 pkt;
 - 2) kandydat zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Skalbmierz – 25 pkt;
 - 3) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim w Skalbmierzu – 10 pkt.

§3

**TERMINY
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14 lutego do 31 marca 2021 r.	od 6 sierpnia do 13 sierpnia 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe.	do 03 kwietnia do 30 kwietnia 2021 r.	od 16 sierpnia do 17 sierpnia 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 maja 2021 r.	20 sierpnia 2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 12 kwietnia do 24 kwietnia 2021 r.	od 21 sierpnia do 24 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 maja 2021 r.	28 sierpnia 2021 r.

§4

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac zgodnie z rodzajem i harmonogramem czynności prowadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
 - 2) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu danego kandydata do klasy pierwszej,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły

§5

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stanisława ze Skalbmierza w Skalbmierzu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Skalbmierza w Skalbmierzu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§6

Dokumenty

1. *Zgłoszenie dziecka (z obwodu szkoły) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stanisława ze Skalbmierza w Skalbmierzu* Załącznik Nr 1
 2. *Wniosek o przyjęcie dziecka (spoza obwodu szkoły) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stanisława ze Skalbmierza w Skalbmierzu* Załącznik Nr 2
 3. *Oświadczenie dotyczące udziału dziecka/ucznia w zajęciach z religii/etyki* Załącznik Nr 3
 4. *Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.* Załącznik Nr 4
 5. *Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych* Załącznik Nr 5
 6. *Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych* Załącznik Nr 6
7. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej znajdują się na stronie internetowej szkoły www.zposkalbmierz.edu.pl oraz w sekretariacie szkoły.

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (należy podkreślić wybraną odpowiedź)

1. Czy dziecko uczęszczało do klasy zerowej? TAK NIE

Przedszkole w

2. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? TAK NIE

Uwaga: Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy złożyć w sekretariacie
szkoły do 30 czerwca 2021 roku.

3. Czy wyrażają Państwo zgodę na objęcie dziecka opieką pielęgniarki szkolnej.

TAK NIE

4. Inne szczególne potrzeby dziecka

.....

.....

Oświadczam, że złożone przeze mnie dane są prawdziwe.

Jestem świadoma/świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

matka	ojciec
Data i podpis:	Data i podpis:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu, ul. Ppor. Sokoła 55, 28-530 Skalbmierz sekretariat_zpo@go2.pl, 41 3529010**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie

Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA (spoza obwodu szkoły)
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STANISŁAWA ZE SKALBMIERZA W SKALBMIERZU W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

INFORMACJE O DZIECKU (należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)

1. Nazwisko
2. Pierwsze imię Drugie imię.....
3. PESEL Data urodzenia.....
4. Miejsce urodzenia woj.....
5. Adres zamieszkania

Miejscowość	Ulica, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy
Województwo	Powiat	Gmina

6. Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość	Ulica, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy
Województwo	Powiat	Gmina

INFORMACJE O RODZICACH/ PRAWNYCH OPIEKUNACH¹

7. Dane dotyczące matki/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Miejscowość, kod pocztowy
Ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon komórkowy	E-mail

Miejsce zamieszkania matki:

8. Dane dotyczące ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Miejscowość, kod pocztowy
Ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon komórkowy	E-mail

Miejsce zamieszkania ojca:

9. Dziecko (należy podkreślić właściwie)

- spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Skalbmierzu
- spoza Gminy Skalbmierz

10. Adres szkoły obwodowej w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej

.....

¹ W przypadku samotnego wychowywania dziecka na podstawie art. 150 ust. 2. lit.c ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 910) do wniosku dołącza się: „prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem”

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (należy podkreślić wybraną odpowiedź)

5. Czy dziecko uczęszczało do klasy „zerowej”? TAK NIE
Przedszkole w

6. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? TAK NIE

Uwaga: Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy złożyć w sekretariacie szkoły do 30 czerwca 2020 roku.

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na objęcie dziecka opieką pielęgniarki szkolnej.
TAK NIE

8. Inne szczególne potrzeby dziecka

.....
.....

Uzasadnienie wnioskowania o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Stanisława ze Skalbmierza w Skalbmierzu:

(Proszę podkreślić właściwe punkty)

- 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Skalbmierzu
- 2) kandydat zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Skalbmierz
- 3) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim w Skalbmierzu

WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka, którego dane dotyczą.

matka	ojciec
Data i podpis:	Data i podpis:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu, ul. Ppor. Sokola 55, 28-530 Skalbmierz sekretariat_zpo@go2.pl, 41 3529010**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. cele rekrutacyjne.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;

- c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE UDZIAŁU DZIECKA/UCZNIA W ZAJĘCIACH Z RELIGII/ ETYKI *

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na uczestnictwo mojego syna/córki*

..... w zajęciach z przedmiotu religia/ etyka
/imię i nazwisko/

w Zespole Placówek Oświatowych w Skalbmierzu (Przedszkole Miejskie w Skalbmierzu, Szkoła Podstawowa w Skalbmierzu).

matka	ojciec
Data i podpis:	Data i podpis:

OŚWIADCZENIE
RODZICÓW DOTYCZĄCE BRAKU ZGODY NA ZAJĘCIA Z ETYKI/RELIGII*

W związku z deklaracją braku uczestnictwa w zajęciach religii/etyki proszę o zwalnianie mojego syna/córki z obecności w szkole w czasie lekcji religii, bądź etyki, jeżeli przypadają na pierwsze lub ostatnie godziny w planie. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko w tym czasie.

W przypadku, gdy w/w zajęcia odbywać się będą pomiędzy innymi zajęciami edukacyjnymi moje dziecko będzie znajdowało się pod opieką bibliotekarza, pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego, wychowawcy świetlicy lub innego nauczyciela.

matka	ojciec
Data i podpis:	Data i podpis:

Uwaga: Oświadczenie obowiązuje w okresie nauki w szkole na wszystkich etapach edukacyjnych.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu** jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej **Zespołu Placówek Oświatowych w Skalbmierzu** w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....
(data, podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu, ul. Ppor. Sokoła 55, 28-530 Skalbmierz sekretariat_zpo@go2.pl, 41 3529010**
2. W **Zespole Placówek Oświatowych w Skalbmierzu** powołany został inspektor ochrony danych inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.

5. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka* w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w imprezie sportowo - rekreacyjnej i innych imprezach szkolnych organizowanych przez **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* niewłaściwe skreślić

.....

(data, podpis)

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku z uczestnictwem w imprezie sportowo - rekreacyjnej i innych imprezach szkolnych wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* w (literą X zaznaczyć właściwe):

- audycjach telewizyjnych,
- audycjach radiowych,
- publikacjach na stronie internetowej,
- wydawnictwach i w materiałach promocyjnych

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia.

* niewłaściwe skreślić

.....

(data, podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

7. Administratorem danych przetwarzanych w związku z organizacją imprezy sportowo - rekreacyjnej oraz innych imprez jest **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu, ul. Ppor. Sokola 55, 28-530**

Skalbmierz sekretariat_zpo@go2.pl, 41 3529010

8. W Zespole Placówek Oświatowych w Skalbmierzu powołany został inspektor ochrony danych (inspektor@cbi24.pl).

9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji imprezy sportowo - rekreacyjnej.

10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych oraz koniecznością usunięcia danych bez zbędnej zwłoki w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.

11. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

12. W związku z organizacją zawodów lub konkursów w ramach imprezy sportowo - rekreacyjnej dane osobowe zwycięzców mogą być przekazywane sponsorom nagród, a także podawane do wiadomości publicznej osobom zgromadzonym.

13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Organizacja imprezy sportowo - rekreacyjnej jest związana z koniecznością przetwarzania danych osobowych, w związku z tym osoba biorąca czynny udział w tym wydarzeniu jest zobowiązana do podania danych osobowych.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu i w zakresie niezbędnym do zorganizowania wycieczki szkolnej przez **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu** (podać nazwę szkoły). Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w wycieczce. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z organizacją wycieczki szkolnej jest **Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu, ul. Ppor. Sokoła 55, 28-530 Skalbmierz sekretariat_zpo@go2.pl, 41 3529010**

3. W **Zespole Placówek Oświatowych w Skalbmierzu** powołany został inspektor ochrony danych inspektor@cbi24.pl).

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji wycieczki szkolnej.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ww. Rozporządzenia.

7. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom takim jak biuro podróży (w sytuacji, gdy wycieczka szkolna jest organizowana za pośrednictwem biura podróży).

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Realizacja zadania dotyczącego organizacji wycieczki szkolnej znajduje również podstawę w przepisach prawa. Ogólne warunki i sposób organizacji wycieczki szkolnej określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055). Osoba biorąca udział w wycieczce jest zobowiązana do podania danych osobowych.

